



CECC

TALLER

---

Excel

---

Duración:  
10 sesiones





## Objetivo

“ El participante utilizará técnicas para la automatización de cálculos mediante fórmulas y funciones; además representará gráficamente, la información y optimizará su presentación. ”

## Presentación

Una hoja de cálculo es un programa en el que se puede manipular datos dispuestos en forma de tablas para efectuar operaciones complejas con fórmulas y funciones. Excel es la hoja de cálculo de Microsoft Office, la suite de oficina más utilizada para Windows en la actualidad. Permite elaborar distintos tipos de graficas, crear informes o utilizar la información como si fuera una base de datos. El número de funciones disponibles y la versatilidad de sus herramientas superan a otras hojas de cálculo, dando al usuario la posibilidad de crear facturas, nóminas, estadísticas o trabajos escolares.



## Perfil de Ingreso

El curso está dirigido a personas interesadas en utilizar Excel como herramienta para desarrollar diversos tipos de cálculos y análisis de datos. Se requiere haber acreditado o demostrar conocimientos equivalentes al curso de Introducción a la computación e Internet con WINDOWS.

## Temario

### I. Introducción a la hoja de cálculo.

#### 1. Inicio y salida de Excel

#### 2. La ventana de Excel

- a. Características importantes
- b. Conceptos y terminología

#### 3. Manejo de las barras de herramientas

#### 4. Celdas, filas y columnas: ¿qué son y cómo se utilizan?

#### 5. Archivos de Excel

- c. Guardar, cerrar, crear, abrir, buscar y cambiar nombre

## **II. Manejo de información y datos en Excel**

1. Usos comunes y específicos de las celdas y columnas
2. Edición, copiado, traslado, inserción, rangos, y ordenamiento

## **III. El formato de Excel**

1. Formateo y copiado de celdas
2. Formateo y ajuste de columnas
3. Bordes y líneas de división
4. Edición de textos y caracteres especiales
5. Copiar, insertar y suprimir hojas.

## **IV. Uso y aplicación económica de operaciones matemáticas en Excel**

1. Operaciones básicas con Excel (Suma, resta, multiplicación, división)
2. La función SUM y sumatoria (Promedios, Introducir fórmulas, Operadores, Referencias relativas y absolutas)

3. Funciones (Introducción a las principales funciones matemáticas, financieras y estadísticas)

## **V. Los gráficos en Excel**

1. Qué son los gráficos en Excel
2. Creación de gráficos en Excel
3. Tipos de gráficos
4. Edición de gráficos
5. Las regiones de formato en un gráfico de Excel

**Reportes de  
Marketing  
2017-2018**

